

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2.4

Hors classe : 2.5

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

MAISON DEPARTEMENTALE DE L'ENFANCE

Adresse complète :

60 RUE DE LA BASSE D'INGRE, 45000 ORLEANS

Adresse site internet :

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☒

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☒)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHR, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 23/08/2024 : 309 ETP

Dont :

-personnels administratifs et techniques : 12 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0 .ETP

-personnels soignants : 3 psychologues, et 6 puer ETP

-personnels sociaux et éducatifs : 288 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur adjoint de la maison de l'enfance

En lien avec le directeur de la Maison Départementale de l'Enfance (MDE), le directeur adjoint participe au pilotage du projet d'établissement. A ce titre, il exerce l'intérim de la direction de l'établissement en l'absence du directeur et dispose alors de l'autorité hiérarchique sur l'ensemble des agents de la Maison de l'enfance.

Il est particulièrement garant des aspects liés à la sécurité de la structure, en étroite coordination avec les services de la MDE, du Département et externes à l'institution.

Contribuer à la définition des orientations du projet d'établissement :

Contribuer à l'analyse de l'environnement externe (orientations, ressources, contraintes).

Contribuer à l'analyse de l'environnement interne (besoins et attentes des publics, forces et faiblesses de la structure).

Participer à la veille institutionnelle à son niveau.

Conseiller le directeur, participer à la réflexion sur les choix stratégiques et leur mise en œuvre, et les communiquer auprès des professionnels, des partenaires et des représentants des usagers.

Piloter la démarche d'évaluation interne et externe de l'établissement et garantir la mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue de la qualité :

Établir, actualiser, et mettre en œuvre des procédures, protocoles, et consignes spécifiques au domaine d'activité.

Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards.

Veiller au respect des délais et des échéances.

Superviser un secteur d'activités ou plusieurs services :

Manager les équipes sous sa responsabilité hiérarchique.

Développer et coordonner les actions et outils de communication.

Relayer aux chefs de services les propositions culturelles et sportives visant à ouvrir les unités de la MDE à des activités extérieures.

Participer, avec les chefs de services, au suivi et au développement des partenariats de la structure.

Assurer des astreintes de nuit, de week-end et de jours fériés sur l'ensemble de la Maison Départementale de l'Enfance.

Position dans l'organigramme de direction :

Adjoint au directeur

Expérience professionnelle appréciée :

2 ans

Connaissances particulières requises/prévues :

Formation aux gestes de premier secours et à la sécurité incendie

Compétences professionnelles requises/prévues :

Expérience en encadrement d'équipe ou de projet

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) : Poste vacant, astreintes

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

CHABART Driss, Gestionnaire RH, driss.chabart@loiret.fr, 06.16.16.56.72

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : Via rue du faubourg st jean 45000 Orléans.

Par le train : Gare d'Orléans.